



AYUNTAMIENTO DE ARCHENA
Dpto. Recursos Humanos

INSTANCIA

REGISTRO DE ENTRADA

Nº: _____

FECHA: _____

DATOS CONVOCATORIA	Tipo de convocatoria: <input type="text"/>		Otros: <input type="text"/>	
	Puesto Solicitado: <input type="text"/>			
	Sistema de Acceso: <input type="text"/>			
	Modalidad ejercicio opcional (si lo hay): <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Minusválido con necesidad de adaptación de tiempo y medios (aporta acreditación oficial)				
DATOS SOLICITANE.	Nombre y Apellidos		Fecha nacimiento	N.I.F. / N.I.E.
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Titulación (que posee de la requerida en la convocatoria)		Correo electrónico.	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Domicilio: <input type="text"/>			C. Postal: <input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DOCUMENTACION QUE ACOMPAÑA	<input type="checkbox"/>	Justificante abono de derechos de examen (Resguardo de ingreso)		
	<input type="checkbox"/>	Justificante de exención de los derechos de examen.		
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia en vigor NIF/NIE	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<p>EXPONE que teniendo conocimiento de la convocatoria para proveer la plaza arriba indicada y reuniendo los requisitos exigidos en la misma:</p> <p>SOLICITA ser incluido e la lista de admitidos para tomar parte en las pruebas correspondientes.</p> <p>Fecha: _____ Firma: _____</p>				

- Información de la protección de datos al dorso y que el solicitante ha leído y acepta.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXMO. AYUNTAMIENTO DE ARCHENA – MURCIA

Con esta instancia se acompañará, en su caso, INDICE numerado de documentos, con detalle del organismo que expide la titulación, nombre del curso y número de horas, que se unirá como anexo a la presente.

DILIGENCIA: Que expido en Archena a _____ de _____ de 20__ para hacer constar que los documentos que se acompañan y que se refiere el INDICE acompañado se corresponden con su original, que se me exhibe y es devuelto en este momento.

El funcionario del Registro Municipal.

- **PROTECCION DE DATOS:** El ayuntamiento de Archena, en cumplimiento de lo dispuesto tanto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las persona físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos personales facilitados por los aspirantes por medio del envío de su currículum vitae, así como los que en su caso se puedan generar con la finalidad de su participación en esta convocatoria, serán almacenados en un fichero del área de Recursos Humanos, y tratados en todo momento de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley Orgánica y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. Esta comunicación es voluntaria, de manera que la remisión de currículum vitae será considerada por el Ayuntamiento de Archena como consentimiento expreso para el tratamiento de los datos de los solicitantes con la finalidad indicada, sin perjuicio de que puedan oponerse en cualquier momento a ello y revocar el consentimiento prestado. Durante el proceso de selección, el ayuntamiento de Archena hará pública la relación de aspirantes y el resultado de las pruebas a través de los canales previstos en el procedimiento. Los aspirantes autorizan expresamente al ayuntamiento a hacer públicos sus nombre y apellidos junto al resultado de la selección, siendo este requisito imprescindible para la admisión de la solicitud de participación En el proceso selectivo. El solicitante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Archena, C/ Mayor, 26, edificio Casa Grande, 30600, Archena (Murcia) o a través de la dirección de correo electrónico dpd@archena.es