



AYUNTAMIENTO DE ARCHENA

INSTANCIA

DATOS CONVOCATORIA	Tipo de convocatoria <input type="checkbox"/> Oferta Empleo Público <input type="checkbox"/> Funcionario Interino <input type="checkbox"/> Contratación temporal <input type="checkbox"/> Promoción Interna <input type="checkbox"/> Lista de Espera <input type="checkbox"/> Otro _____			
	PUESTO SOLICITADO _____ Sistema de acceso: <input type="checkbox"/> Oposición <input type="checkbox"/> Concurso-Oposición <input type="checkbox"/> Concurso Méritos <input type="checkbox"/> Libre designación Turno: <input type="checkbox"/> Libre <input type="checkbox"/> Minusválidos Modalidad ejercicio opcional (si lo hay): _____ <input type="checkbox"/> Minusválido con necesidad de adaptación de tiempo y medios (aporta acreditación oficial) _____			
DATOS SOLICITANTE	Nombre y Apellidos		Fecha nacimiento	N.I.F. / N.I.E.
	Titulación (que posee de la requerida en la convocatoria)		Correo electrónico	
	Domicilio			Código Postal
	Población	Provincia	Teléfono móvil	Otro teléfono
DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA	<input type="checkbox"/>	Justificación de abono de los derechos de examen (reguardo de ingreso)	<input type="checkbox"/>	_____
	<input type="checkbox"/>	Justificación de exención de los derechos de examen.	<input type="checkbox"/>	_____
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia identificación en vigor (N.I.F., etc.)	<input type="checkbox"/>	_____
	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
EXPONE que teniendo conocimiento de la convocatoria para proveer la plaza arriba indicada y reuniendo los requisitos exigidos en la misma. SOLICITA ser incluido en la lista de admitidos para tomar parte en las pruebas correspondientes. Fecha: _____ Firma: _____				

***Información de la protección de datos al dorso y que el solicitante ha leído y acepta.**

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARCHENA – MURCIA.

Con esta instancia se acompañará, en su caso, INDICE numerado de documentos, con detalle del organismo que expide la titulación, nombre del curso y número de horas, que se unirá como anexo a la presente.

DILIGENCIA: Que expido en Archena a ____ de _____ del _____ para hacer constar que los documento que se acompañan y a que se refiere el INDICE acompañado se corresponden con su original, que se me exhibe y es devuelto en este momento.

El Funcionario del Registro Municipal

***PROTECCION DE DATOS:** El Ayuntamiento de Archena, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que faciliten los aspirantes por medio del envío de su currículum vitae, así como los que en su caso se puedan generar con la finalidad de su participación en esta convocatoria, serán almacenados en un fichero del área de Recursos Humanos, y tratados en todo momento de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley Orgánica y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. Esta comunicación es voluntaria, de manera que la remisión del currículum vitae será considerada por el Ayuntamiento de Archena como consentimiento expreso para el tratamiento de los datos de los solicitantes con la finalidad indicada, sin perjuicio de que puedan oponerse en cualquier momento a ello y revocar el consentimiento prestado. Durante el proceso de selección, el Ayuntamiento de Archena hará pública la relación de aspirantes y el resultado de las pruebas a través de los canales previstos en el procedimiento. Los aspirantes autorizan expresamente al Ayuntamiento a hacer públicos sus nombres y apellidos junto al resultado de la selección, siendo este requisito imprescindible para la admisión de la solicitud de participación en el proceso selectivo. El solicitante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido a la Jefatura de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Archena en los términos previstos en la normativa aplicable.
